

## OGŁOSZENIE

### W SPRAWIE KONTYNUACJI CZASOWEJ REORGANIZACJI SYSTEMU ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU STASZOWSKIEGO

W związku z przeciwdziałaniem zagrożeniom związanym z COVID-19, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) **oraz zgodnie z § 10** rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz.491) - **podejmuje się następujące działania dotyczące wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – przez wszystkie punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie staszowskim w okresie od dnia 26 marca 2020 r. do odwołania :**

1. Wykonywanie zadań przez punkty, o których wyżej mowa odbywa się w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów w punktach i zastąpienie jej kontaktem telefonicznym lub mailowym.
2. Szczegółowe informacje dotyczące porad prawnych i poradnictwa obywatelskiego można uzyskać pod numerem telefonu 15-866-50-63 lub drogą elektroniczną [dziedzicr@staszowski.eu](mailto:dziedzicr@staszowski.eu) w godzinach pracy urzędu.
3. Warunkiem skorzystania ze świadczenia jest wcześniejsze przesłanie na adres [dziedzicr@staszowski.eu](mailto:dziedzicr@staszowski.eu) skanu lub zdjęcia wypełnionego i podpisanego wniosku o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zawierającego oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Wzór wniosku dostępny określa załącznik do nin. komunikatu
4. Po przesłaniu do urzędu wniosku o którym mowa w punkcie 3, zgłoszenie wpisywane jest do kalendarza pracy poszczególnych punktów NPP, NPO. Porady prawne będą udzielane według kolejności wpływania wniosków.

5. W wyznaczonym terminie z wnioskodawcą skontaktuje się osoba udzielająca porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego w sposób określony we wniosku. Godziny pracy punktów nie ulegają zmianie, obowiązują dotychczasowy harmonogram pracy.
6. Po udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim osobę uprawnioną informuje się o możliwości przekazania anonimowej opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim pod numerem telefonu 15-866-50-63 lub na adres mailowy [dziedzicr@staszowski.eu](mailto:dziedzicr@staszowski.eu) lub listownie na adres Starostwa Powiatowego w Staszowie, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów lub bezpośrednio do Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Staszowie pokój nr 27.
7. Osoby udzielające porad za pomocą środków porozumiewania się na odległość powinni zaznaczyć ten fakt w karcie pomocy w części A, w pozycji 7 lub 8, a także poprzez zaznaczenie odpowiedniej rubryki z pozycji 20. Ponadto osoby udzielające porad prawnych zobowiązane są do przedłożenia listy obecności i ilości udzielonych porad prawnych w czasie działania czasowej reorganizacji systemu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. Komunikat dotyczący czasowej reorganizacji systemu świadczeń nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach prowadzonych na terenie powiatu staszowskiego zostanie zamieszczony na stronach internetowych powiatu, gmin oraz wywieszona przed siedzibami punktów.
9. W wyjątkowej sytuacji uzasadnionej **brakiem dostępu do Internetu** osoba potrzebująca nieodpłatnej pomocy prawnej lub porady obywatelskiej może złożyć wniosek o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z oświadczeniem - ustnie pod numerem telefonu 15-866-50-63 . Fakt ten zostaje niezwłocznie odnotowany przez osobę odbierającą oświadczenie w formie notatki służbowej. W notatce tej należy zamieścić następujące dane osoby potrzebującej pomocy: imię, nazwisko, adres, numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL - numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość) oraz datę złożenia oświadczenia. W notatce wskazuje się również przyczyny uzasadniające odstąpienie od pisemnej formy oświadczenia.

  
STAROSTA  
Józef Żółciak