……………………………. Szydłów dnia, …..…...……………

……………………………….

……………………………….

……………………………….

 (Dane wnioskodawcy/pieczątka)

 **Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów**

 **ul. Rynek 2**

 **28-225 Szydłów**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Szydłów**

Na podstawie art. 7 i 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), składam wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

1**.** Dane przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa:

……………………………………………………………………………………………… …........

………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………….

- adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

- telefon:

………………………………………………………………………………………………

- numer identyfikacji podatkowej (NIP):

………………………………………………………………………………………………

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem (wykaz sprzętu i środków technicznych, oraz jako załącznik ksero dowodów rejestracyjnych)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………...

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

7. Stacja zlewna, która będzie odbierać nieczystości ciekłe (nazwa, adres)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **………………………………..**

 ( podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (umowa),

2. Aktualny (tj. wydany lub potwierdzony na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem,

3. Dokument potwierdzający prawo do posiadanych środków transportu (kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów) oraz kopie dokumentów potwierdzających ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie,

4. Dokument potwierdzający prawo własności do gruntu, gdzie jest zaplecze techniczne (akt notarialny),

5. Wniosek wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **107,00** zł gotówką w Kasie Urzędu Gminy w Szydłowie lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Nr 09 8521 0006 2001 0000 0130 0002 (zgodnie z zał. do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. tj 2020, poz. 1456 ze zm.).

6. Aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku) albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli następującej treści*: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”.*

7. Dokument potwierdzający posiadanie bazy transportowej odpowiedniej do świadczonych usług wyposażoną w szczególności w miejsce postojowe oraz miejsce do mycia pojazdów i ich dezynfekcji,

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Miasta i Gminy Szydłów** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Szydłów, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
	4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
	5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:

1) podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom

 publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe

 w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych,

 podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;

2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany

 przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym;

4) pracownikom Administratora.