....................................  
(data)

**Wnioskodawca:**

.................................................................

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

................................................................

................................................................   
(adres)

................................................................  
(nr telefonu/adres e-mail)1)

**Urząd Miasta i Gminy Szydłów**

**ul. Rynek 2**

**28-225 Szydłów**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi / budynkom2) 3) zlokalizowanemu /-nym3) w miejscowości ……………………………………….,   
gmina Szydłów, obręb ……………………………………………………………,  
na działce ewidencyjnej nr ........................................., arkusz mapy nr …………...

.......................................  
(podpis wnioskodawcy)4)

Sposób odbioru:  
♦ Zawiadomienie odbiorę osobiście w UMiG Szydłów  
♦ Zawiadomienie proszę przesłać pocztą na adres jw.

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.  
**2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie,  
któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.**  
3) Niepotrzebne skreślić.  
4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis  
elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Urząd Miasta i Gminy w Szydłowie** (ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów, telefon kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu** **nadania numeru porządkowego nieruchomości**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających   
     z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 poz. 276 z późn. zm.).
  4. Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
  5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
   2. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom przetwarzającym - osobom fizycznym lub prawnym, organom

publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe

w imieniu Administratora - w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych,

podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;

b) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany

przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów

prawa;

c) operatorom pocztowym;

d) pracownikom Administratora.

*………………………………………………………………….*

*Data i podpis*